

令和6年度  
仙台市立愛子小学校PTA  
総会要項



一年間保存

# 目次

## 仙台市立愛子小学校PTA総会要項

### 総会要項表紙・目次

- 令和5年度 事業報告
  - ・企画運営部
  - ・チームボランティア
  - ・学年サポーター
- 令和5年度 会計決算報告
- 令和5年度 会計監査報告
- 学校支援地域本部 めですこSCHOOL 活動報告
- 学校運営協議会コミュニティースクール 活動報告
- 令和6年度 事業計画(案)
  - ・企画運営部
  - ・チームボランティア
- 令和6年度 会計予算(案)
- PTA会費について
- 令和6年度 PTA役員候補者名簿
- 仙台市PTA協議会傷害補償制度のご案内
- PTA会員登録内容変更について
- 転出におけるPTA会費の返金について

# 令和5年度 事業報告 (企画運営部)

月	企画運営部			特別委員会		
	役員会	実行委員会	ボランティアセンター		プール管理運営委員会	役員候補者推薦委員会
			ピンポイントボランティア	チームボランティア		
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>入学式(祝詞)</li> <li>総会資料作成</li> <li>PTA総会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>春の交通安全指導とりまとめ(令和4年度実行委員)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*学年(学校)呼びかけのピンボラは、年間を通して随時募集及び活動を行っています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>《チームボランティア・学年サポーター募集》</li> </ul>		
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>チームボラ、学サボ募集</li> <li>ボランティア顔合わせ会</li> <li>PTA会費集金</li> <li>安全パトロールボラ募集</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>教職員紹介号</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>《安全パトロール》</li> <li>5/19 ボランティア募集</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5/23 夏季プール開放運営委員研修会</li> </ul>	
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>安全マップ事業の始動</li> <li>プール学習ボランティア募集</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>第1回企画運営部会</li> <li>企画運営部会便りNo.1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>安全マップ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5/25 チームボラ・学年サボ顔合せ会</li> <li>◎第1回ボランティア連絡会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>プール監視員の募集</li> <li>6/2 救命救急講習</li> <li>6/21 第1回プール管理運営委員会</li> <li>プール開放世話人振り分け</li> </ul>	
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>教職員紹介号・PTAだよりNo.1</li> <li>夏のあいさつキャンペーン</li> <li>中間監査</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>プール学習ボランティア</li> <li>夏のあいさつキャンペーン</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>各チームボランティア・学年サポーターの事業報告については、次頁をご覧ください。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>監視員向け講和</li> <li>7/24-31 夏休みプール開放</li> </ul>	
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>クリーン愛子(校内清掃・花壇整備)</li> <li>PTAまつり準備始動</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>クリーン愛子</li> </ul>			
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>PTAだよりNo.2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>秋の交通安全指導とりまとめ</li> <li>ピンボラシール表彰記念品交換会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>秋の交通安全指導</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>9/7 第2回プール管理運営委員会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>第1回役員候補者推薦委員会</li> <li>役員候補者推薦書の発行</li> </ul>
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>秋のあいさつキャンペーン</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>給食試食会とりまとめ(1年生保護者対象)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>秋のあいさつキャンペーン</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>役員候補者推薦書回収</li> <li>役員候補者推薦者への依頼書配布</li> </ul>
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>PTAまつり</li> <li>おまつり報告号発行</li> <li>PTAだよりNo.3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>給食試食会とりまとめ(4年生保護者対象)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PTAまつり</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>役員候補者推薦者への依頼作業</li> </ul>
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>地区運営サポーター選出アンケート</li> <li>冬のあいさつキャンペーン</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>第2回企画運営部会(ボランティア連絡会と合同開催)</li> <li>企画運営部会便りNo.2</li> <li>地区運営サポーター選出</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>冬のあいさつキャンペーン</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>12/7 第2回ボランティア連絡会(企画運営部会と合同開催)</li> </ul>		
1						<ul style="list-style-type: none"> <li>役員候補者再募集アンケート発行</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>新入生ガイドブックの作成</li> <li>能登半島地震PTA募金</li> <li>クリアファイル・缶バッジ再販</li> <li>きをつけマップ、にこにこ図鑑発行</li> <li>スタンプラリー&amp;野球しようぜ! イベント(コブスクと協働)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ピンボラシール表彰記念品交換会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>春のあいさつキャンペーン</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2/9 活動費精算</li> <li>《安全パトロール》</li> <li>◎2/22 茶話会</li> </ul>		
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>春のあいさつキャンペーン</li> <li>PTAだよりNo.4</li> <li>卒業式・入学式準備</li> <li>広中地域ぐるみ広報紙確認</li> <li>役員引き継ぎ会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>第3回企画運営部会/企画運営部会便りNo.3</li> <li>地区だより発行</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>春の交通安全指導(春休み明け)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3/1 卒業生保護者向け地域ボランティア募集</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>プール管理運営委員会監査</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>新年度役員候補者選出</li> </ul>
令和6年度 PTA総会準備・総会資料作成						

## 令和5年度 事業報告（チームボランティア）

月	ベルマークボランティア	読み聞かせボランティア よつ葉の会	お父さんボランティア DAD	愛子こどもの森 森の応援団ハグリッズ	美化活動 ベリーズ	エプロン ボランティア
4	通年 自宅でのベルマーク 仕分けなどの作業	第1回選書会		通年 公園、森の遊歩道整備	通年 適宜、草取り作業	通年 シール交換会用作品作り
5		図書館ボランティア懇談会				
6	5.顔合わせ、作業内容の確認	通年 毎週水曜日、各学年 月2回木曜日、 ともだち学級		11.スズメバチトラップ作り		
7	3.ベルマーク点数化、集計作業		救命講習、プール開放監視員	23.竹コップ作り、クワガタ触れ合い	あいさつキャンペーン時 草取り、ひまわりの植ええ ラベンダー収穫 夏季休暇中の花の水やり	
8		第2回選書会				
9	5.カートリッジ整理、ベルマーク点数化	ピンボラ募集		24.木の実クラフト		PTAまつりバザー用アクセサリー、小物、学校使い 布製品の作成
10	3.カートリッジ発送、ベルマーク整理	第3回選書会、地区まつりのおはなし会			ハロウィン飾り付け、ブルーベリー 植替え	
11	7.ベルマーク点数化	PTAまつり「古本屋さん」		11.PTAまつり「サンタク ロース作り」 23.リース作り、きのこ汁、	PTAまつり「たねくじ」	
12	5.ベルマーク発送	第4回選書会、サプライズ企画			クリスマスツリー飾り付け	
1	16.ベルマーク整理	図書館まつり おはなし会リレー				シール交換会用作品作り
2						
3					卒業式用寄せ植え飾り付け、管理	

# 令和5年度 事業報告（学年サポーター）

## サポート行事

月	1学年	2学年	3学年	4学年	5学年	6学年
4						
5						
6		12.14.春の町探検(2日間)				
7			11.消防署見学付添	7.介護体験講座「キャップハンディ」		卒業祝いコサージュ選定
8						
9		29.うみの杜水族館付添				15.陸上記録会
10	19.錦ヶ丘中央公園付添	18.おもちゃ祭り				
11		15.秋の町探検				
12						18.19.20調理実習
1	26.昔あそびの会				17.18.スチューデントシティ(2日間)	23.25仕事道
2						9.コサージュ手づくり会
3						

令和 5年度 愛子小学校PTA会計決算報告

R6.3.31付

I. 収入の部

単位(円)

項目	予算額	決算収入額	比較増減	摘要
繰越金	1,100,000	1,240,766	140,766	
会費	1,611,000	1,586,250	▲ 24,750	3,000円×(在籍世帯数500+教職員数37)、転入生は月数で調整
各種補助金	180,000	180,000	0	市P教PTA運営補助、防犯ブザー補助金
その他	0	0	0	PTA主催行事(お祭り、地区祭り、PTAフェスティバル売上など)
収入合計	2,891,000	3,007,016	▲ 116,016	

II. 支出の部

項目	予算額	決算収入額	比較増減	摘要
<b>1. 会議費</b>				
(1) 企画運営部会費	30,000	12,444	▲ 17,556	PTA室飲み物他 月1,250円×12カ月
(2) 委員会費	18,000	21,306	3,306	3地区×6000円
(3) その他会議費	66,000	48,703	▲ 17,297	チームボランティア3,000円×6団体、学年サポーター3,000円×5学年、6学年のみ5,000円、市P研修交流会他20,000円
小計	114,000	82,453	31,547	
<b>2. 活動費</b>				
(1) 役員会活動費	30,000	27,000	▲ 3,000	役員会メンバー(保護者)×年間3,000円×12名
(2) 実行委員活動費	18,720	17,619	▲ 1,101	年間1,040円(クオカード)×18名
小計	48,720	44,619		
<b>3. 事務費</b>				
(1) 慶弔費	55,000	65,825	10,825	離任式花束代、香典・電報、広中入学式祝電
(2) 旅費	25,000	0	▲ 25,000	研修会参加旅費、ボランティア活動旅費他
(3) 消耗備品費	180,000	162,339	▲ 17,661	コピー用紙、インク、マスター、事務用品、ネームホルダー(新小1用)他
小計	260,000	228,164	31,836	
<b>4. 事業費</b>				
(1) 企画運営部事業費	400,000	180,600	▲ 219,400	企画運営部が行う事業費、市P協PTA27所P参加準備費、PTAまつり、挨拶キャンペーン
(2) ボランティアセンター活動費	45,000	15,740	▲ 29,260	チームボラ(R6〜ベルマーク1,400円、ベリーズ15,000円、エプロン10,000円)他、ピンポイントボラの活動費
(3) 広報費	97,000	97,160	160	広報紙印刷代、PTAホームページ運用費
小計	542,000	293,500	248,500	
<b>5. 負担金</b>				
(1) 市P負担金	1,000	1,000	0	PTA単体負担金(1,000円+仙台大会負担金650×奥家庭415)
(2) 校外指導連盟負担金	12,940	0	▲ 12,940	負担金620×在籍児童数540+振込手数料
(3) 広中地域ぐるみ負担金	20,000	20,000	0	広瀬中学校10,000円、錦が丘中学校10,000円
小計	33,940	21,000	12,940	
<b>6. 学芸奨励費</b>				
(1) 学芸奨励費	430,000	564,280	134,280	学校田・学年園整備費、陸上記録会心電図、学年サポーター、学年教育活動補助費、音楽会交通費(3年に1度)他 他年は430,000円
<b>7. 卒業記念品費</b>				
(1) 卒業記念品費	250,000	305,187	55,187	証書フォルダー、鉢花、祝い菓子(卒業生及び担任のみ)寄せ花
<b>8. 防犯対策費</b>				
(1) 防犯対策費	61,000	78,202	17,202	防犯ブザー購入費、防犯パトロール備品、看板補修他
<b>9. 環境整備費</b>				
(1) 環境整備費	50,000	3,689	▲ 46,311	花苗・肥料など園芸用品、清掃用具他
<b>10. プール運営管理費</b>				
(1) プール運営管理費	200,000	189,765	▲ 10,235	監視員人件費、研修費、備品、プールカード
<b>11. 愛子こどもの森運営費</b>				
(1) 愛子こどもの森運営費	45,500	45,000	▲ 500	地権者謝礼
<b>12. 学校支援地域本部活動費</b>				
(1) 学校支援地域本部活動費	120,000	162,645	42,645	めですこ助成費、
<b>13. 予備費</b>				
(1) 予備費	505,840	0	▲ 505,840	
<b>14. 備品積立金</b>				
(1) 備品積立金	50,000	50,000	0	別通帳へ積立(コピー機等購入および修繕費)
<b>15. 愛子小積立金</b>				
(1) 愛子小積立金	50,000	50,000	0	別通帳へ積立
<b>16. 学校運営協議会活動費</b>				
(1) 学校運営協議会活動費	30,000	30,000	0	こぶすく助成費
<b>17. 安全マップ事業費</b>				
(1) 安全マップ事業費	100,000	77,752	▲ 22,248	
小計	1,892,340	1,556,520	▲ 335,820	
支出合計	2,891,000	2,226,256	664,744	

Ⅲ.通帳残高(次年度への繰越金)

収入	-	支出	残高(R5.3.31通帳残高)
3,007,016		2,226,256	780,760

Ⅳ.PTA備品積立金特別会計 通帳残高

項目	繰越金	5年度収入	5年度支出	合計
PTA備品積立金	822,299	50,000	311,840	560,459

※H22.3.26新規口座開設  
※備品積立金は、印刷機、パソコン等大型機器修繕費、購入のための積立金です。

Ⅴ.愛子小積立金特別会計 通帳残高

項目	繰越金	5年度収入	5年度支出	合計
創立記念積立金	420,621	50,000	0	470,621

※H25.1.17新規口座開設  
※H28年度より、「創立記念積立金」として積立っています。

Ⅵ.愛子小学校PTA 市P協 通帳残高

項目	繰越金	5年度収入	5年度支出	合計
	0	500,400	500,400	0

## 監査報告

監査の結果、金銭は適正に諸帳簿に記入整理されており  
上記通り相違ないことを認めましたので、報告します。

監査日                      令和 6年 4月 1日

監事

監事

令和5年度 決算報告・監査を監事2名により  
令和6年4月1日に行いました。  
個人情報の配慮により氏名を伏せさせていただきます。  
ご理解の程よろしくお願いいたします。

(令和5年度 学校支援地域本部めですこ SCHOOL 活動報告)

\* 令和2年度より愛子小学校コミュニティ・スクール(コブスク)の活動始まりました。学校支援地域本部は、その一要素となっていることから、コミュニティ・スクールの活動についても併せて報告させていただきます。

	主な活動	コミュニティ・スクール (コブスク)
4月	*小1生活・学習サポーター取りまとめ 小一サポ顔合わせ説明会 小一サポ連絡会 (担任の先生との打ち合わせ)	学校運営協議会 (コブスク会議) ①
5月	小一サポ連絡会	*2年生運動会ボランティア
6月	小一サポ連絡会	*5年生野外活動(登山)ボランティア (打ち合わせ・ボランティアさん連絡・紹介) *職員紹介号作成 (PTA広報担当と協働) 5年生手縫いボランティア 5年生野外活動(登山)ボランティア (事前うちあわせ/当日現地対応)
7月	小1サポ振り返り会 小一サポ通常サポート終了	コブスク熟議① PTA あいさつ キャンペーン協力
8月		
9月	*1年生遠足引率ボラ	
10月	小一サポサポート完全終了	PTA あいさつキャンペーン協力 ・愛子小PTA まつり参加
11月	*就学時健診ボランティア	*6年生総合学習自分づくり授業 「これが私の仕事道」取りまとめ (講師紹介・講師連絡・打ち合わせ等) コブスク会議③
12月	*5年スチューデントシティボランティア取りまとめ	PTA あいさつキャンペーン協力
1月	チューデントシティボラ当日対応 *5・6年生ミシンボランティア取りまとめ	6年生自分づくり「これが私の仕事道」5年生 アテンドボランティア(進行サポート)事前説明会 ゲスト&アテンドボランティア当日対応 コブスク熟議②



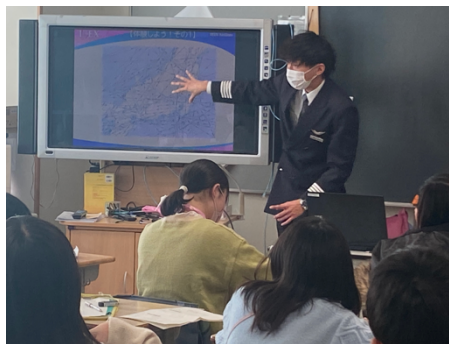
2月		* 仙台市教育委員会への活動報告作成・提出	学校運営協議会兼地域教育協議会⑤ PTA・コブスク共催 「スタンプラリー&野球しようぜ」 企画運営
3月	* 新入学保護者対象「ままほっと茶話会」		

### ◎主な活動の実績 学校支援地域本部（めですこ SCHOOL）関連

	目的および活動内容	活動日数	活動人数
小1生活学習サポーター	新1年生の学校生活における見守り、安全管理、学習の補助、自立への支援、その他学校の求めに応じたサポート全般	入学式翌日～10月上旬 (95日間 約360時間)	R5度登録14名 のべ人数約240名
5・6年生家庭科 (手縫・ミシン)	手縫い及びミシン操作において正しい手技で安全に製作ができるよう見守り、補助	ボランティア打ち合わせ1日 授業日 手縫13日 ミシン14日	申し込み15名 のべ人数128名
6年生自分づくり	職業観の醸成、「仕事」に関する探究を目的として、社会人講師から体験活動を交えた講話を聴く授業の社会人講師とそのサポート	ボランティア打ち合わせ1日 授業2日	社会人講師13職種 18名 サポートボランティア のべ13名
5年生野外活動 (登山)	泉ヶ岳登山における児童の安全管理、心身両面でのサポート	ボランティア打ち合わせ1日 活動日1日	登山ボランティア 9名

### ◎支援金の主な支出内訳（めですこ SCHOOL 関連）（愛子小PTA 本部会計より活動支援金 150,000円）

	金額	適用
小1生活学習サポーター	65,863	絆創膏等消耗品 茶菓 飲み物 R6度活動準備 等
5、6年生家庭科	3,514	茶菓 飲み物代
6年生自分づくり	12,574	資料等準備にかかる消耗品（インク他） 茶菓 飲み物 等
5年生野外活動（登山）	22,114	ボランティアさん活動旅費 茶菓 飲み物 等
5年生スチューデントシティ	34,833	ボランティアさん活動旅費 茶菓 飲み物 等



## ◎主な活動の報告②

コミュニティ・スクール（コブスク関連）



【愛子小コミュニティ・スクール概略図】

\*「熟議」とは、学校職員や保護者、地域の方等、学校に関わる様々な立場の方が集まり、地域や学校の課題を共有し、互いの立場や役割への理解を深め、課題を解決していくために、自分に何ができるかを考えることです。「熟議」は、コミュニティ・スクールの活動の「要」です。

令和5年度、愛子小では、ほぼ全員の先生とコブスク・PTA 役員さん有志が参加する「熟議」を2回開催しました。

令和5年度の主な支出

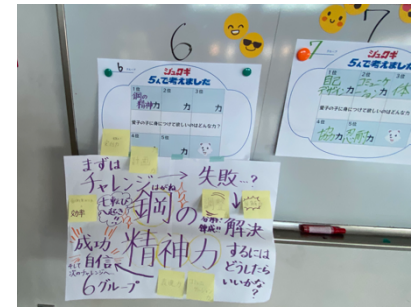
(愛子小PTA 本部会計より活動支援金 30,000円)

	概算	適用
会議費① (定例会×2)	768	茶葉など
会議費② (熟議×2)	9,533	
事務費	6,690	資料コピー 画用紙など

## 7月 コブスク熟議① 地域の魅力再発見！～愛子小での「学びの可能性」探し～



## 1月 コブスク熟議② 愛子小の子に身につけて欲しい〇〇力！



## 2月 PTA&コブスク協働企画

愛子にここご図鑑スタンプラリー

&

野球しようぜ！

当日はお天気にも恵まれ、スタンプラリーでしっかりウォーキングを楽しんだ後は、愛子スポーツ少年団のご協力を得て、ティーバッティングやキャッチボールを堪能しました！





月	企画運営部				特別委員会	
	役員会	実行委員会	ボランティアセンター		プール管理運営委員会	役員候補者推薦委員会
			ピンポイントボランティア	チームボランティア		
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>総会資料作成</li> <li>会計監査</li> <li>PTA 総会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>春の交通安全指導とりまとめ (前年度実行委員)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 学年(学校)呼びかけのピンボラは、年間を通して随時募集及び活動を行っています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>《チームボランティア・学年サポーター募集》</li> </ul>		
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>青葉区 PTA 連合会総会</li> <li>地域ぐるみ協議会総会</li> <li>PTA 会費集金</li> <li>安全パトロールボラ募集</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>月1回 役員定例会</li> <li>PTA だより 随時発行</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>●チームボラ・学年サポ合同顔合せ会</li> <li>◎第1回ボランティア連絡会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>子ども 110 番あいさつまわり</li> </ul>	
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>第1回企画運営部会</li> <li>企画運営部会便り発行</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>プール学習ボランティア</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>各チームボランティア 計画</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>プール学習ボランティア とりまとめ</li> </ul>	
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>夏のあいさつキャンペーン</li> <li>教職員紹介号の発行</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>夏のあいさつキャンペーン</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>夏休みのプール開放は実施しません。</li> </ul>	
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>クリーン愛子小(時期検討中) (校内清掃・花壇整備)</li> <li>中間監査</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>クリーン愛子小(校内清掃)</li> </ul>			
9		<ul style="list-style-type: none"> <li>秋の交通安全指導とりまとめ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>交通安全指導</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>各チームボランティア・学年サポーターの事業計画(案)については、次頁をご覧ください。</li> </ul>		
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>PTAまつり(時期検討中)</li> <li>秋のあいさつキャンペーン</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>給食試食会とりまとめ</li> <li>ピンボラシール表彰・記念品交換会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PTAまつり</li> <li>秋のあいさつキャンペーン</li> </ul>			
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>仙台市 PTA フェスティバル</li> <li>次年度地区運営サポーター 選出アンケート</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>地区サポーターの選出</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>◎第2回ボランティア連絡会</li> </ul>		
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>冬のあいさつキャンペーン</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>冬のあいさつキャンペーン</li> </ul>			
1						
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>地域ぐるみ協議会総会</li> <li>新入生ガイドブックの作成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ピンボラシール表彰・記念品交換会</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>役員候補者推薦状作成</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>春のあいさつキャンペーン</li> <li>卒業式・入学式準備</li> <li>役員引継ぎ会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>春の交通安全指導とりまとめ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>春のあいさつキャンペーン</li> <li>交通安全指導(春休み明け)</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>新年度役員へ推薦状授与</li> </ul>
次年度 PTA 総会準備・総会資料作成						

## 令和6年度 事業計画(案) (チームボランティア)

月	ベルマークボランティア	読み聞かせボランティア よつ葉の会	お父さんボランティア DAD	愛子こどもの森 森の応援団ハグリッズ	美化活動 ベリーズ	エプロン ボランティア
4	通年、自宅でのベルマーク仕分けなどの作業	第1回選書会			入学式用寄せ植え飾り付け	
5	毎月、PTA室での作業 (年間スケジュールを組む)	通年 毎週水曜日、各学年 月2回木曜日、 ともだち学級	通年 クリーン愛子、PTAまつり、 ほしぞらたんぼの草取り などの学校やPTA活動の お手伝い	森の遊歩道整備	通年適宜、草取り作業 花の植つけ、水やり、管理	シール交換会用作品、 バザー用作品作り開始
6				作品制作		
7		第2回選書会		作品制作、クワガタ、カブトムシ触れ合い		
8						
9				木の実クラフト、森の散策		
10		第3回選書会、地区まつり			ハロウィン飾り付け	
11				PTAまつり出店、カブトムシ床作り		
12		第4回選書会			クリスマスツリー飾り付け	
1		図書館まつり おはなし会リレー				シール交換会用作品作り
2						
3					卒業式用寄せ植え飾り付け、体操服寄贈受付	

# 令和 6年度 愛子小学校PTA会計予算案

## I. 収入の部

令和6年4月1日～令和7年3月31日 単位 (円)

項 目	5年度予算額	6年度予算額	比較増減	摘 要
繰越金	1,100,000	800,000	▲ 300,000	
会費	1,611,000	1,611,000	0	3,000円×(在籍世帯数500+教職員数37)、転入生は月数で調整
各種補助金	180,000	40,000	▲ 140,000	市P教PTA運営補助、プール運営補助
その他	0	0	0	PTA主催行事(お祭り、地区祭り、PTAフェスティバル売上等)
<b>収入合計</b>	<b>2,891,000</b>	<b>2,451,000</b>	<b>▲ 440,000</b>	

## II. 支出の部

項 目	5年度予算額	6年度予算額	比較増減	摘 要
<b>1. 会議費</b>				
(1) 企画運営部会費	30,000	30,000	0	PTA室飲み物他 月1,250円×12カ月
(2) 委員会費	18,000	18,000	0	3地区×6,000円
(3) その他会議費	66,000	58,000	▲ 8,000	チームボランティア3,000円×6団体、学年サポーター3,000円×5学年、6学年のみ5,000円、市P研修交流会他20,000円
<b>小 計</b>	<b>114,000</b>	<b>106,000</b>	<b>▲ 8,000</b>	
<b>2. 活動費</b>				
(1) 役員会活動費	30,000	36,000	6,000	役員会メンバー(保護者)×年間3,000円×12名
(2) 実行委員活動費	18,720	18,720	0	年間1,040円(クオカード)×18名
<b>小 計</b>	<b>48,720</b>	<b>54,720</b>	<b>6,000</b>	
<b>3. 事務費</b>				
(1) 慶弔費	55,000	55,000	0	離任式花束代、香典・電報、広中入学式祝電
(2) 旅費	25,000	25,000	0	研修会参加旅費、ボランティア活動旅費他
(3) 消耗備品費	180,000	180,000	0	コピー用紙、インク、マスター、事務用品、ネームホルダー(新小1用)他
<b>小 計</b>	<b>260,000</b>	<b>260,000</b>	<b>0</b>	
<b>4. 事業費</b>				
(1) 企画運営部事業費	400,000	300,000	▲ 100,000	企画運営部が行う事業費、市P協PTAフェスティバル参加準備費、PTAまつり、挨拶キャンペーン他
(2) ボランティアセンター活動費	45,000	71,400	26,400	チームボラ(R6～・ベルマーク1,400円・ペリヤー15,000円・エプロン10,000円)他 ピンポイントボラの活動費
(3) 広報費	97,000	100,000	3,000	広報紙印刷代、PTAホームページ運用費
<b>小 計</b>	<b>542,000</b>	<b>471,400</b>	<b>▲ 70,600</b>	
<b>5. 負担金</b>				
(1) 市P負担金	1,000	1,000	0	PTA単体負担金(1,000円)
(2) 校外指導連盟負担金	12,940	12,940	0	負担金@20 × 在籍児童数540 + 振込手数料
(3) 広中地域ぐるみ負担金	20,000	20,000	0	広瀬中学校10,000円 錦ヶ丘中学校10,000円
<b>小 計</b>	<b>33,940</b>	<b>33,940</b>	<b>0</b>	
<b>6. 学芸奨励費</b>				
(1) 学芸奨励費	430,000	600,000	170,000	学校田・学年園整備費、陸上記録会心電図、学年サポーター、学年教育活動補助費、音楽会交通費(3年に1度)他 他年は43万円
<b>7. 卒業記念品費</b>				
(1) 卒業記念品費	250,000	300,000	50,000	証書フォルダー、鉢花、祝い菓子(卒業生及び担任のみ)、6学年関係職員へお花(人数×@1,000円)
<b>8. 防犯対策費</b>				
(1) 防犯対策費	61,000	80,000	19,000	防犯ブザー購入費、防犯パトロール用品、看板補修他
<b>9. 環境整備費</b>				
(1) 環境整備費	50,000	50,000	0	花苗・肥料など園芸用品、清掃用具他
<b>10. プール運営管理費</b>				
(1) プール運営管理費	200,000	0	▲ 200,000	監視員人件費、研修費、備品、プールカード
<b>11. 愛子こどもの森運営費</b>				
(1) 愛子こどもの森運営費	45,500	45,500	0	地権者謝礼
<b>12. 学校支援地域本部活動費</b>				
(1) 学校支援地域本部活動費	120,000	180,000	60,000	
<b>13. 学校運営協議会活動費</b>				
(1) 学校運営協議会活動費	30,000	30,000	0	
<b>14. 予備費</b>				
(1) 予備費	505,840	139,440	▲ 366,400	
<b>15. 備品積立金</b>				
(1) 備品積立金	50,000	50,000	0	別通帳へ積立(コピー機等購入および修繕費)
<b>16. 創立30周年積立金</b>				
(1) 創立30周年積立金	50,000	50,000	0	別通帳へ積立
<b>17. 安全マップ作成事業費</b>				
(1) 安全マップ作成事業費	100,000	0	▲ 100,000	
<b>小 計</b>	<b>1,892,340</b>	<b>1,524,940</b>	<b>▲ 367,400</b>	
<b>支出合計</b>	<b>2,891,000</b>	<b>2,451,000</b>	<b>▲ 440,000</b>	



# PTA会費について

## 【納入に関するお願い】

PTA会費は、  
仙台市立愛子小学校PTA規程集の『4. 会費規程第1条』から『第6条』により定められています。具体的には下記にご説明申し上げますので、どうぞご理解とご協力をお願いいたします。

### ◆会費の金額

※令和 5年度 愛子小学校の例

PTA会費 . . . . . 3,000円 (年額)

仙台市PTA協議会会費 . . . . . 1,000円 (年額)

合計 4,000円 / 1世帯

※1家庭単位での集金となります。(例：三人きょうだいでも4,000円)

### ◆会費の主な運用項目として

- \*各学年「学芸奨励費」(学年行事などに充てられています。)
- \*一年生入学祝 (防犯ブザー、PTA会員ホルダーなど。)
- \*卒業生お祝い (卒業証書ホルダー、花、祝い菓子など。)
- \*ボランティアセンター活動費 (ピンポイント、チームボランティア、学年サポーターなど)
- \*プール運営費 (夏季休暇のプール開放の準備及び運営)
- \*PTA保障制度の利用 (別紙参照)



その他子どもたちのために利用しており、  
これは登録後、納入していただいた会員の方の権利となります。  
(詳しくは、総会要項の会計報告決算書の摘要をご覧ください)

**令和6年度は5月に年額4,000円を一括集金予定です。**

令和 3年度

### PTA会費納入袋

〇年〇組氏名

兄弟 〇年〇組氏名

\*会費は家族単位で集金です。兄弟の学年クラスをお書きください。  
5月〇、〇、〇日でご納入ください。

集金内訳	金額	受領印	月日
PTA会費	4000円		
仙台市PTA協議会会費			

見本

このような集金袋がお子様を通じて配布されます。

担任の先生、担当役員の負担軽減のためにも

**期日内の集金にどうぞご協力をお願いいたします。**

千円札で、  
おつりのない様  
にご協力よろしく  
おねがいします



※PTA会費に関するお問い合わせは…会計担当役員へお願いします。

## 《令和6年度PTA役員及び監事名簿候補者》

役 職	氏 名
会 長	李 暁冬
副会長	齊藤 文彦
副会長	三瓶 美智子
副会長	制野 真由美
副会長	瀬川 まなみ
庶 務	岩渕 香織
庶 務	賀 立東
庶 務	片桐 直之
庶 務	佐々木 寛子
庶 務	庄子 拓也
会 計	及川 宗男
会 計	佐々木 真奈

監 事	青木 康博
監 事	藤方 由美

## 《会長委嘱役員名簿候補者》

(PTA会則第3章、第33条により会長より指名)

参 与	梶原 智 (愛子小学校校長)
事務長	安倍 豊 (愛子小学校教頭)
会 計	赤井 静 (愛子小学校事務長)



仙台市PTA協議会は、児童生徒の心身ともに健やかな成長と、PTA会員が安心してPTA活動ができることを心から願っています。日常生活やPTA活動における傷害事故・賠償トラブル等は全く予想ができず、思いがけないところで起こります。このような事故に対してPTA会員の皆様に、以下の補償を提供しています。なお、**保険料はPTA協議会費1,000円に含まれておりますので、保険料だけの集金はございません。**

\*「傷害補償制度」とは、学校契約団体傷害保険・PTA団体傷害保険・PTA賠償責任保険の総称です。

## 補償する主な例

### 児童生徒

☆学校管理下外で起きた傷害による治療・死亡に対して保険金の請求ができます。

- ・家庭内でのケガ
- ・公園などで遊んでいるケガ
- ・スポーツをしているケガ
- ・PTA活動に参加しているケガ
- ・登校、下校中のケガ
- ・外来の手術・・・等



### PTA会員

☆PTA主催（共催）の行事に参加、活動中の傷害による治療・死亡に対する補償、活動に伴い発生した管理者としての賠償責任を負担することで生じる賠償金を補償しています。

- ・PTA主催のスポーツ大会でケガをした
- ・PTA会議・総会中にケガを負った（往復途上含）
- ・地域の草刈活動中に近所のお宅の一部を破損した
- ・プール開放時に熱中症・・・等

保険期間：2024年4月1日～2025年4月1日

\*通院は90日限度・入院合算で180日限度となります。

対象者ならびに条件		補償項目	保険金額（補償限度額）	補償内容ならびに特記事項	
I 児童・生徒 証券番号 Y196662301	学校 管理下外	死亡・後遺障害	65万円	後遺障害については、障害の程度により保険金額の4%～100%をお支払いします。	
		入院日額	900円	事故発生から180日以内で治療期間8日間以上の場合に1日目から補償（180日限度）	
		手術	4,500円～9,000円	事故発生日から180日以内の入院中の手術は入院日額の10倍、外来の手術は入院日額の5倍の金額をお支払いします。	
		通院日額	600円	事故発生から180日以内で治療期間8日間以上の場合に1日目から補償（90日限度）	
II PTA会員 (児童・生徒) ※1 証券番号 Y196646411	PTA行事 参加中 ※2プール開 放事業中 を含む	死亡・後遺障害	※3 300万円 (365万円)	後遺障害については、障害の程度により保険金額の4%～100%をお支払いします。	
		入院日額	3,000円 (3,900円)	事故発生から180日以内で治療期間1日目から補償（180日限度）	
		手術	1.5～3万円 ※3(1.95～3.9万円)	事故発生日から180日以内の入院中の手術は入院日額の10倍、外来の手術は入院日額の5倍の金額をお支払いします。	
		通院日額	※3 2,000円 (2,600円)	事故発生から180日以内で治療期間1日目から補償（90日限度）	
III PTA会員 ※1 証券番号 Y196638519	PTA行事 参加中	賠償	対人	1億円 / 1事故10億円	PTA活動において第三者への賠償責任を負った場合に各種費用をお支払いいたします。 ・自己負担として対人・対物について1,000円・借用物について5,000円を適用します。 ・自動車の所有、使用または管理に起因する賠償責任はお支払いできません。
			対物	500万円	
			借用物	10万円 / 期間中500万円	

※1 上記II、III「PTA会員」とは、児童・生徒および両親の他に、同居の親族の方、PTA行事への参加が事前にPTAにより認められた方も含まれます。

※2 プール開放中に、児童・生徒およびPTA会員の傷害補償制度は、上記II、III「PTA行事参加中」となります。

※3 カッコ内の保険金額は、PTA活動中の児童・生徒に関する治療期間が8日以上の場合の保険金額です（治療期間が8日以上の場合には、I学校管理下外補償と合算した金額となるためです）。治療期間が7日以内の場合には、児童・生徒についてもIIPTA会員と同額の補償となります。

## 事故が発生したら（3つのご連絡方法から選択して下さい）

- ※ 事故連絡の方法①～③いずれの場合でも、必ず「契約者名：仙台市PTA協議会」とお申し出ください。
- ※ ②③の場合、「ご連絡事項」の欄に連絡先ご住所、携帯番号を必ず入力してください。ショートメールにて保険請求手続きに関するご案内等させていただく場合がございます。

① 事故が発生したら、保護者の方が下記事故受付センター（東京海上日動安心110番）へお電話にて事故報告をしてください。その後、保険会社よりご連絡差し上げ、お手続きを進めさせていただきます。

### ② インターネット事故連絡

「東京海上日動 事故受付」と検索、東京海上日動HPよりインターネット事故受付が可能です。

### ③ 右記QRからの事故連絡

\* ご使用のパソコン・スマートフォン等によってはアクセスできない場合があります。

\* 所定のお手続き完了後に、ご指定いただいた口座に保険金をお支払いいたします。また、事故に係わる情報につきましては所属の学校と情報共有させていただきます。



QRコード

## 東京海上日動火災保険株式会社

〈非幹事保険会社〉 損害保険ジャパン株式会社  
AIG損害保険株式会社

■ 事故受付センター（事故報告はこちら）：TEL 0120-720-110  
【受付時間】 24時間365日

■ 取扱営業店：東京海上日動火災保険(株)仙台支店 仙台中央支社 TEL:022-225-6540  
■ 取扱代理店：ファイナンシャルアライアンス(株) 仙台支店 TEL:022-796-0781

# PTA会員登録内容変更について

《地区・お電話番号・氏名など》

PTA会員登録の内容が変わった場合のみ、下記の「PTA会員登録変更届」でお知らせくださいますようお願いいたします。

\* P T A会員登録変更届及び個人の情報の管理は厳重に行い、第三者への公開・開示はいたしません。

◎住所が変わった場合、地区も変わることがありますのでご確認ください。

## ■ 地区割り一覧 ■

地区名がご不明の場合、こちらの一覧表を参考にご記入をお願いいたします。

上 町 地 区

上町南町内会に属する地域と、上町西町内会に属する地域と、上原市営住宅の位置するエリア。

二 岩 北 地 区

二岩町内会に属する地域のうち、国道457号線の北側に位置するエリア。

二 岩 南 地 区

二岩町内会に属する地域のうち、国道457号線の南側に位置するエリア。



キ リ ト リ

## PTA会員登録変更届

提出日: 年 月 日

児童 → 担任の先生 → 教頭先生 → P T A

《登録内容に変更があった場合のみ、早めに提出をお願いします。》

### ■変更前

フリガナ			フリガナ		
会員氏名	氏	名	連絡児童 男・女	年 組	
フリガナ			フリガナ		
きょうだい 男・女	年 組		きょうだい 男・女	年 組	

### ■変更後

フリガナ			フリガナ		
会員氏名	氏	名	連絡児童 男・女	年 組	
フリガナ			フリガナ		
きょうだい 男・女	年 組		きょうだい 男・女	年 組	

■変更の項目に○印をつけ、内容をご記入下さい。

変更項目	地区名・電話番号（自宅・携帯）・その他（ ）		
変更内容			
【 連絡 】	受付日	データ処理完了日	
	/	/	印

# <転出におけるPTA会費の返金について>

[転出にともなうPTA会費の返金手続きを行う場合]

返金の手続きは1週間ほどがかかります。余裕をもって手続きをお願いいたします。

[手続きの流れ] (注: 黒ボールペンにてご記入下さい。)

- ① 転出等が決まりPTA会費の返金を請求する場合、下記の「申請書」をご記入下さい。
  - ② 「PTA会費返金申請書」を担当の先生へ提出してください。
  - ③ 申請書を基にPTA会計担当が返金金額を計算し、申請された会員(保護者)の方へ返金いたします。
  - ④ 返金方法は別途ご連絡させていただきます。
- ※振込手数料などが生じる場合は会員ご本人の負担となりますのでご了承ください。

----- 切り取り -----

愛子小学校PTA会長 殿

申請日 年 月 日

## PTA会費返金申請書

年 月 日をもって、中途退会しますので、PTA会費の返金を申請いたします。

児童: \_\_\_\_\_ 年 組 氏名 \_\_\_\_\_

児童: \_\_\_\_\_ 年 組 氏名 \_\_\_\_\_

児童: \_\_\_\_\_ 年 組 氏名 \_\_\_\_\_

会員(保護者)名: \_\_\_\_\_ 電話: \_\_\_\_\_

メール: \_\_\_\_\_

## 領 収 書

領収日 年 月 日

領収金額: \_\_\_\_\_ 円

※上記金額を領収いたしました。 会員(保護者)名 \_\_\_\_\_ (印)

PTA 記入欄	<返金金額> (計算方法: PTA会費 - 1ヶ月当り額 × 在籍月数) (4・5・6・7・8・9・10・11・12・1・2・3月)	返金日: 年 月 日
	_____ 円	事務長 _____ 会計 _____

会員⇒児童⇒担任の先生⇒教頭先生⇒PTA